



ONLINE

## eSocial com Sistema Senior para Atuar no DP 2025 - Online

10 e 24/06, 01, 08 e 15/07/2025.

Terças-feiras das 13:30h às 17:30h.

Local:

### SOBRE O CURSO

 10 e 24/06, 01, 08 e 15/07/2025.  
Terças-feiras das 13:30h às 17:30h.

 Carga horária de 20.00h

 À Vista R\$ 1.897,15 - Boleto ou Cartão de Crédito  
ou em até 12x de R\$ 166,42 - Cartão de Crédito

### OBJETIVO

Compreender os conceitos do eSocial e as informações exigidas. Praticar as informações do eSocial no sistema de Folha Senior (HCM), as definições e campos, compreender a lógica do sistema para gerar e enviar os arquivos ao Governo. Entender os arquivos retornados pelo eSocial e o passo a passo das conferências de valores de tributos que são integrados à DCTFWEB - sistema da RFB que emite as guias para recolhimento de INSS e IRRF, e também a integração com o FGTS Digital.

### PORQUE FAZER ESTE CURSO

Este curso é obrigatório para quem quer seguir carreira no Departamento Pessoal e ser bem sucedido. Este conhecimento se tornou necessário e passou a fazer parte da rotina do DP. Dominar a lógica do sistema e o uso do eSocial dentro do sistema de Folha da Senior (HCM) é fundamental, porque empresas em todo o país utilizam este sistema de Folha, ampliando as oportunidades de emprego e carreira.

O entendimento e acompanhamento deste curso é fácil porque a professora acompanhou todo o

desenvolvimento do eSocial junto ao Governo e também no Sistema Senior, acumula mais de 40 anos de experiência em DP, e orientará demonstrando o passo a passo dentro da Folha, trazendo os assuntos para a realidade do dia a dia do DP/RH. Você acompanha em uma completa apostila digital que é disponibilizada. Mesmo que você não tiver o sistema Senior para acessar e treinar, a apostila será o suporte para quando necessitar aplicar no sistema!

Neste curso nós desmistificamos o eSocial e você irá aprender a auditar e conferir os valores de encargos de Previdência e do FGTS, retornados pelo sistema do Governo, com os relatórios da Folha Senior. Também irá aprender como funciona a emissão da guia de recolhimento diretamente na DCTFWEB/RFB.

O eSocial veio para ficar e substituir todos os informativos antigos, temos certeza que você se transformará em um profissional muito mais seguro com a realização deste curso, e ver sua carreira deslanchar é o que mais nos motiva!

## PRÉ REQUISITOS

Conhecer o sistema de Folha da Senior Sistemas (HCM). Se ainda não conhece o sistema de Folha Senior, inicie pelo nosso curso Aprenda o Sistema Folha Senior para atuar no DP disponível na galeria de Cursos Gravados.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Aula 1

- Conceitos do eSocial
  - Leiautes de arquivos eSocial a serem enviados pelas empresas
- Sistema Senior: Tela de Definições eSocial
- Informações do Empregador, Estabelecimentos e Lotações Tributárias
- Informações das Tabelas e funcionamento das alterações posteriores
- Envio das Tabelas S-1000 a S-1070
- Tela Consulta Pendências do sistema e controle dos retornos do eSocial.

### Aula 2

- Informações dos Trabalhadores: S-2190, S-2200, S-2300
- Tabela de Categorias de Trabalhadores do eSocial
- Envio das Admissões de Empregados, Estagiários, Prolaboristas.
- Enviar empregados admitidos: S-2190, S-2200
- Enviar trabalhadores sem vínculo (TSVE): S-2300
- Enviar alterações cadastrais e contratuais: S-2205, S-2206 e S-2306

- Afastamentos dos trabalhadores - Tabela códigos do eSocial.
- Enviar afastamentos: S-2230

### Aula 3

- Desligamento de Trabalhadores
- Gerar e enviar arquivo de Desligamento - S-2299, S-2399
- Rescisões complementares: S-2299, S-2399 e S-1200
- Empregados transferidos entre empresas
- Enviar S-2299 saída transferência e S-2200 entrada na nova Empresa
- Reintegração de Trabalhador
- Enviar a Reintegração de trabalhador: S-2298

### Aula 4

- Informações da Folha de Pagamento.
- Tabela de Rubricas - naturezas de rubricas e incidência de impostos.
- Pagamento aos autônomos.
- Enviar arquivos da Folha: S-1200 e S-1210
- Conferir retornos do eSocial S-5001 e S-5003 e S-5002
- Envio do S-1260 - Comercialização da Produção Rural de Pessoa Física
- Envio do S-1270 - Contratação de Trabalhadores Avulsos não portuários
- Envio do S-1280 - Informação Desoneração da Folha e Simples Concomitante
- Informações do fechamento da Folha - S-1299.
- Conferir retornos eSocial: INSS e PIS Folha (S-5011), FGTS (S-5013), IRRF (S-5012).
- Acessar eCac - DCTFWEB para obter a Guia Única por empresa de INSS + IRRF.
- Acessar FGTS Digital para obter a Guia de recolhimento FGTS.

### Aula 5

- Folhas complementares.
- Folhas retificadoras.
- Enviar o arquivo de reabertura da Folha S-1298.
- Enviar os arquivos da folha a serem retificados - conferir retornos.
- Enviar o Fechamento S-1299.

- Verificar retornos do eSocial com advertências.
- Conferir valores retornados.
- Retransmitir a DCTFWEB no eCac/RFB e obter a guia da diferença, se houver.

## RECURSOS DO ALUNO

Computador com acesso à internet ou smartphone.

## METODOLOGIA

Aula online ao vivo, com acompanhamento de apostila digital, que contém o passo a passo conforme será demonstrado nas aulas, interação com a professora e colegas de aula, para aprender o uso do eSocial.

As aulas gravadas ficam disponíveis por 60 dias.

## INSTRUTOR



**Anelore B Tolardo**

Bacharel em Ciências Contábeis pela Furb/SC e Pós-Graduada em Gestão Estratégica de RH - Univille/ICPG. Especialista em Folha de Pagamento. Consultora em Administração de Pessoal e Professora de Cursos e Palestras em Administração de Pessoal e Rotinas Trabalhistas há mais de 25 anos. Consultora de RH no sistema Gestão de Pessoas da Senior Sistemas. Especialista em eSocial.

## O CURSO INCLUI

Apostila com todo o material da aula.

Certificado digital.



## EMITIMOS NOTA FISCAL

nota fiscal para todos os alunos, utilizando os dados cadastrais que são fornecidos no momento da compra.



## RECEBO CERTIFICADO?

Sim, entregamos um certificado digital de participação no final do curso após teste avaliativo. Você pode utilizá-lo para validar suas horas complementares no seu curso superior e poderá compartilhar no seu perfil do LinkedIn.