



ONLINE

Destravando a Legislação Trabalhista para Empreendedores - Online

15, 18 e 22/05/2023.

Seg , Qui e Seg das 19h às 21:45h

Local:

SOBRE O CURSO



15, 18 e 22/05/2023.

Seg , Qui e Seg das 19h às 21:45h



Carga horária de 8.00h



À Vista R\$ 798,00 - Boleto ou Cartão de Crédito
ou em até 12x de R\$ 70,00 - Cartão de Crédito

Por que fazer esse curso?

Ao longo de minha trajetória profissional de mais de 40 anos tenho cruzado com empregadores frustrados com multas e ações trabalhistas, aplicadas muitas vezes pelo desconhecimento da legislação e de como aplicar corretamente no dia a dia do seu negócio.

Empresários, gestores e lideranças estão sempre ocupados com o negócio, produção, vendas, entregas e isto faz com que essas urgências conflitem com as obrigações trabalhistas, que, somadas à falta de conhecimento mínimo dessa legislação, tem causado muitas perdas à empresa.

Neste curso irei repassar o conhecimento da legislação bastante voltado à prática dentro da empresa, desde os tipos de contratação de trabalhadores, a jornada de trabalho, horas extras, banco de horas, o que pode e o que não pode fazer, reduzindo sensivelmente os riscos que a empresa está sujeita em várias situações. Também serão estudados os encargos e tributos que o empregador privado tem sobre a folha de pagamento e a contratação de empregados ou demais trabalhadores.

Muitas vezes você tem uma opção dentro da legalidade para aplicar, e se você tem dúvidas sobre como fazer isto, inscreva-se e venha dominar as melhores práticas para fortalecer o seu negócio!

Objetivo

Compreender a legislação trabalhista para o empreendedor aplicar corretamente aos seus colaboradores e evitar conflitos, fiscalizações e ações trabalhistas.

Conteúdo:

- ✓ Conhecer os Tipos de Contratação de trabalhadores: Admissão de Empregado. Prazo de Experiência. Prazo determinado. Intermitente.
- ✓ Contrato Temporário. Terceirização. MEI. Autônomo.
- ✓ Jornada de trabalho. Limite de horas extras. Banco de Horas.
- ✓ Faltas e afastamentos. Medidas Disciplinares. Atestados médicos.
- ✓ Feedback: como dar e receber
- ✓ Custo dos tributos sobre a Folha de Pagamento: INSS, FGTS. Optante do Simples e MEI.
- ✓ Direitos dos empregados: Férias. 13º Salário. Situações em que o empregado perde o direito.
- ✓ Segurança e Medicina do Trabalho: quais as obrigações da empresa?
- ✓ Estabilidades provisórias do empregado. Reintegração do empregado.
- ✓ Direitos na rescisão de contrato: aviso prévio, férias, 13º salário, outras indenizações.
- ✓ eSocial - envio das informações dos trabalhadores. Prazos e obrigações.
- ✓ Multas trabalhistas e multas por atraso em recolhimento de tributos.

Metodologia

Aula online ao vivo, com acompanhamento em apostila digital contendo os assuntos demonstrados nas aulas, interação com a professora e colegas de aula.

As aulas são gravadas e ficam disponíveis por 60 dias.

INSTRUTOR



Anelore B Tolardo

Bacharel em Ciências Contábeis pela Furb/SC e Pós-Graduada em Gestão Estratégica de RH - Univille/ICPG. Especialista em Folha de Pagamento. Consultora em Administração de Pessoal e Professora de Cursos e Palestras em Administração de Pessoal e Rotinas Trabalhistas há mais de 25 anos. Consultora de RH no sistema Gestão de Pessoas da Senior Sistemas. Especialista em eSocial.

O CURSO INCLUI

- ✓ Apostila com todo o material da aula.
- ✓ Certificado digital.



EMITIMOS NOTA FISCAL

nota fiscal para todos os alunos, utilizando os dados cadastrais que são fornecidos no momento da compra.



RECEBO CERTIFICADO?

Sim, entregamos um certificado digital de participação no final do curso após teste avaliativo. Você pode utilizá-lo para validar suas horas complementares no seu curso superior e poderá compartilhar no seu perfil do LinkedIn.